



**ŞEHİT
İBRAHİM
ATEŞ KIZ
ANADOLU
İMAM
HATİP LİSESİ
PANSİYON
TALİMATNAMESİ
2023-2024**

İçindekiler

I. İLETİŞİM	3
II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ.....	4
III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR	4
IV. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM	5
KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI.....	5
ODALARIN BAKIMI	5
ZİYARETÇİLER.....	5
TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR	5
KAMPÜSTEN ÇIKIŞ.....	6
HAFTA SONU VE TATİL GÜNLERİNDE KAMPÜSTE KALMAK.....	7
İZİN FORMLARI	7
DAVRANIŞ KURALLARI.....	8
DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE PANSİYONTAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK DAVRANIŞLAR:	8
GÜVENLİK.....	8
CAN GÜVENLİĞİ	9
HAFTA İÇİ GÜNLÜK PROGRAMI	9
HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI	9
SAĞLIK.....	10
YATILI ETKİNLİKLERİ.....	11
YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	11
ODA DAĞILIMLARI	11
YEMEKLER.....	11

POSTA HİZMETLERİ	12
TEMİZLİK.....	12
ÇAMAŞIR	12
V. ÇEŞİTLİ KONULAR	13
ULAŞIM.....	13
YATILI ÜCRETLERİ	13
VI.TALİMATLAR.....	14
AYAKKABILIK TALİMATI	14
ÇAMAŞIRHANE TALİMATI.....	14
TUVALET TALİMATI.....	14
BANYO TALİMATI	15
TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI	15
MESCİT TALİMATI	16
İNTERNET SALONU TALİMATI	16
Pansiyonda Kişisel Taşınabilir Bilgisayar (Laptop) Kullanma Kuralları	20
Laptop Getirmek İçin Yapılması Gerekenler.....	20
Pansiyonda Laptop Kullanılırken Uyulacak Kurallar.....	20
Güvenlik Kuralları	20
LAPTOP BULUNDURMA FORMU	21
VELİ TAAHHÜT FORMU.....	22

*Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam
Hatip Lisesi Yatılı Programı Felsefesi:*

*Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam
Hatip Lisesinin yatılı programı
öğrencilerin sosyal, psikolojik ve
akademik yönlerden gelişmelerine
yöneliktir. Bu amaçla dürüstlük, karşılıklı
saygı, sorumluluk, olumlu iletişim ve
işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin
birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve
mülkiyetine duyarlı ve saygılı olduğu,
öğrenimi teşvik edici bir ortam
oluşturmaya çalışılmaktadır.*

I. İLETİŞİM

Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Telefon numaraları:

(0-286) 316 02 13 - (0-286) 316 02 14

Okul Müdürü:

Şeyma ŞAHİN

Müdür

Başyardımcısı:

Mesut KİBAR

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı:

Aynur AKYIL

Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yrd:

Emrah ÇAKIR

Faks

(0286) 316 02 14

II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunca her gün hizmet vermektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılıının Başlangıcı	11 Eylül 2023 Pazartesi
1.Dönem 1. Ara Tatil	13 – 17 Kasım 2023
Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2024 Pazartesi
1.Dönemin Sona Ermesi	19 Ocak 2024 Cuma
Yarıyıl Tatili	22 Ocak – 02 Şubat 2024
2.Yarıyıl Başlangıcı	05 Şubat 2024 Pazartesi
2.Dönem 1. Ara Tatil	08-12 Nisan 2024
Ramazan Bayramı	21-22-23 Nisan 2023
2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılıının Sona Ermesi	14 Haziran 2023 Cuma

Yurdun kapalı olacağı zaman dilimi 1. Yarıyıl ara tatili, 2. Yarıyıl ara tatili, 1.Dönem sonu tatil ve yaz tatilidir.

NOT: Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir bazalı yatak, bir nevresim takımı, bir yastık,yorgan, battaniye ve bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)
- 9.Maske+El dezenfektanı+Eldiven

IV. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM

1. Öğrenciler pansiyon zaman çizelgesine uyar.
2. Öğrenciler, zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde kendileri için belirlenen yerlerde etütlere katılır.
3. Belirlenen saatler dışında etüt yapmak isteyen öğrenciler yoklamalarını verdikten sonra, belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin bilgisi dahilinde daha önce belirlenen uygun yerlerde çalışabilir.
4. Öğrenciler, pansiyonda hijyen kurallarına riayet eder.
5. Öğrenciler, okul yönetimince ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen gıda maddelerini pansiyona getirebilir.
6. Evcı iznine çıkan öğrenci, okul yönetimince belirtilen gün ve saatlerde, velisinin dilekçesi doğrultusunda pansiyona dönüş yapar. İlköğretim düzeyindeki evcı iznine çıkan öğrenciler ise, okul yönetimince belirtilen gün ve saatlerde, velisi veya velisinin yazılı muvafakat verdiği kişinin teslim imzasıyla belletmen öğretmenin denetiminde pansiyona dönüş yapar.
7. Öğrenciler, pansiyona ait eşyaların yerlerini ancak okul yönetiminin izni ile değiştirebilir.
8. Pansiyonda bulundurulmuş elektrikli eşyalar, okul yönetimince belirlenen yerlerde ve kurallara uygun olarak kullanılır.
9. Öğrenciler dolap, yatakhane ve diğer pansiyon alanlarının tertip ve düzenine dikkat eder.
10. Öğrenciler oda yerleşim planına uyar.
11. Öğrenciler ziyaretçi görüşmelerini okul yönetimince belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yapar.
12. Öğrenciler pansiyonun işleyişine dair okul yönetimince belirlenen talimatlara uyar.
13. Öğrenciler yoklamalara bizzat katılır. Yoklama anında yerinde olmayan öğrenci en kısa sürede yoklamasını belletici veya nöbetçi belletici öğretmene vermekle sorumludur. Hasta ya da raporlu öğrencilerin yoklamaları belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından odalarında alınır.
14. Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre, Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yürütülür.

KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI:

Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Spor salonunu,Fitnes Salonu ,Bilgisayar Labaratuvarı,Resim ve Müzik sınıfı,Satranç sınıfını kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) etütlerden sonra nöbetçi öğretmenden bu alanların açılmasını ister; herhangi bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

ODALARIN BAKIMI:

Her öğrenci, odasının temiz tutulmasından ve düzeninden sorumludur. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafi ödetilir.

Odalarda yemek bulundurulamaz, yemek pişirilemez.

Dolaplara, duvarlara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.

Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir.

ZİYARETÇİLER:

- Kampüste ziyaretçi:

Yatılı öğrenciler hafta içi 09:00-12:00 arası, hafta sonu 10.00-18:00 arası nöbetçi öğretmenin bilgisi dahilinde ziyaretçisi ile görüşebilir.

- Pansiyon için ziyaretçi kuralı:

Pansiyon, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı Pansiyontaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ayrıca pandemi nedeniyle ziyaretçiler yatakhanelere alınmaz.

TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR:

1)Cep telefonları:

Cep telefonu ve avuçiçi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. **Okul çıkış saatinden yat saatine kadar etütler hariç arası telefon kullanılabilir.**

Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

2)Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):

Kişisel taşınabilir bilgisayarların Pansiyontaya ve kampüs içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur. LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!

KAMPÜSTEN ÇIKIŞ:

Öğrenciler hafta içi iki gün ders saatleri bitiminde çarşı izini için okuldan çıkabilirler, ancak aşağıdaki kurallara uymaları zorunludur.

1)Gündüz Saatleri

Kampüsten ayrılmak isteyen öğrenciler nöbetçi öğretmen bilgisinde güvenlikteki çıkış formuna hangi saatte ayrılacaklarını ve nereye gideceklerini yazmalıdır. Dönüşte de dönüş saatini yazmalıdır. Her öğrenci kendi adını yazmalı ve imzalamalıdır. Gerekli şekilde kayıt yapmamak ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okunaklı yazmamak disiplin işlemine gerekçe oluşturur.

2)Saat Sınırlamaları

Hafta içi en geç 12:00`da , tatil günü en geç 18:00`de yurda dönmüş olmalıdırlar. (“hafta içi” ertesi gün ders olan günler; “tatil günü” ertesi gün ders olmayan günler olarak kabul edilir).

3)Özel Durumlar

Eğer bir öğrencinin kampüsten yukarıda belirtilen kuralların dışında ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak, Pansiyontan Sorumlu Müdür Yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğiinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, Pansiyontan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

4)Kampüs dışında geceleme

Hafta içi kampüs dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi kampüs dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni dışında, pansiyon yöneticisinin izni gerekir. Pansiyondan çıkış izni alan öğrencilerin ayrılması ders saati bitiminde, yani okul çıkışı olmalıdır. İzin isteği Pansiyon yöneticisine kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20:00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmende bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

5) Yarıyıl sınavları dönemi

Yatılı öğrenciler yarıyıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar Pansiyontan kalırlar. Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, Pansiyon yöneticisinin kabulü ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısının onayıyla yarıyıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra Pansiyontan önceden ayrılabilirler.

6) Evcı çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında yurda dönemeyecekse en kısa zamanda Pansiyon yöneticisine bilgi verilmelidir.

Öğrenciler pazar günü veya tatilin son günü saat 18:00'de yurda dönmüş olmalıdır.

Araç olmayışı vb nedenlerle pazartesi günü dönecek olan öğrenciler saat 12:00'da yurda dönmüş olmalıdır.

HAFTA SONU VE TATİL GÜNLERİNDE KAMPÜSTE KALMAK:

Cuma günü saat 19:15'de tüm beş günlük yatılılar kampüsten ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 19:15'de kampüsten ayrılmış olmalıdır. Cuma, Cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük yatılı bir öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu) izin göndermesi ve Pansiyon yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece Pansiyontan kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, Pansiyon Yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.

İZİN FORMLARI

Pansiyon yöneticileri veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu, kitap siparişi formu vb.) imzalayamaz. Veliler okulun web sitesinden bu formların baskısını alıp imzalayarak okula fakslayabilirler, e posta atabilirler, internet iletişim yazılımlarından gönderebilirler.

Yatılı öğrencilerin gününbirlik okul gezilerine katılmaları için Pansiyon yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermektan kendileri sorumludur.

DAVRANIŞ KURALLARI

Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek kampüs içinde gerekse kampüs dışında doğru kararlar vermeleri beklenir. Veli-Öğrenci El kitabında bulunan

“ŞEHİT İBRAHİM ATEŞ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ Öğrencilerinden Beklenen Davranışlar ve Hedefler” tüm okulda olduğu gibi Pansiyon yaşamında da geçerlidir.

DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE PANSİYONTAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK DAVRANIŞLAR:

1. İskambil, tavlâ, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Pansiyontâ sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık
5. Kurallara uymadan Pansiyontan ayrılmak veya Pansiyontâ kalmak;
6. Kurallara uymadan kampüsten ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Pansiyon görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Kampüs dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
11. Pansiyonlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve Pansiyon kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

Pansiyon Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar:

1. Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, Pansiyon yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre Pansiyontan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

GÜVENLİK

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için Pansiyon yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Pansiyon Yöneticisine bilgi verilmelidir.

PANSİYONDA SİVİL SAVUNMA VE İŞ GÜVENLİĞİ

İlgili mevzuatına göre pansiyonda sivil savunma ve iş güvenliğine ilişkin gerekli tedbirler alınmıştır.

CAN GÜVENLİĞİ

Acil durumlarda Pansiyonların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olabilmesi amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

HAFTA İÇİ GÜNLÜK PROGRAMI

06:00		Sabah Namazı
06:30		Erken Kahvaltı (sabahçı guruplar için)
08:00		Cep telefon geri verme
09:00		Kahvaltı (Öğlenci guruplar için)
10:00	11:00	1.Etüt
12:00	12:30	Öğle yemeği
PAZARTESİ SALI- ÇARŞAMBA- PERŞEMBE- CUMA GÜNLERİ:	12:30- 17:30	OKUL DERSLERİ
13:00		
14:10		Öğlen Namazı
17:00		İkindi Namazı
18:30	19:00	Akşam Yemeği
19:30		Akşam Namazı
20:00	21:00	2.Etüt
21:45		Yatsı Namazı
22:00		Ara öğün
22:30	23:50	Kişisel bakım (Banyo vb)
23:00		Uyku-cep telefon teslimi

ÇARŞI İZİNLERİ:

Hafta içi ÇARŞAMBA günü:	09:00	12:00
Cumartesi günü:	11:00	17:00
Cuma günü evci çıkış:	19:15	
Pazar günü evci dönüşü pansiyona giriş:	18:00	
Pazartesi evci dönüşü pansiyona giriş:	12:00	

Etüt Saatlerinin Deęerlendirilmesi

1. Öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle kendileri için ayrılmış etüt sınıflarında bulunurlar.
2. Tüm öğrenciler etüt ve dinlenme saatlerine uymakla yükümlüdür.
3. Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar alınır.
4. Etüt esnasında öğrenciler cep telefonu ve diğer teknolojik araçları belletmen öğretmene teslim edilir.
5. Etütlerde öğrenciler masalarda isimlerinin yazılı olduğu kendi yerlerine oturarak birbirini rahatsız etmeden çalışma yaparlar.
6. Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır. Diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.

HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI

SAAT ETKİNLİK

09.00-10.00 Kahvaltı

11:00 Çarşı izni

17:00 Yurda dönüş-akşam namazı-yoklama

18:00-19:00 Akşam yemeği

19.00-23.00 Serbest zaman

24:00 Herkes yatar

***Serbest zamanda bilgisayar odası açılabilir**

*** Z Kütüphane kullanılabilir.**

***Kapalı spor salonu kullanılabilir**

SAĞLIK

Öğrencilerden okul sevkiyle okul aile hekimine gitmek isteyenler nüfus kağıdı fotokopisiyle Pansiyon yöneticisine müracaat eder.Pansiyon yöneticisi aile hekimine kaydettirdikten sonra muayene olabilirler. Öğrenciler okul idaresinin belirlediği Aile Hekimi kaydını alır. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareceden izin alarak muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar Pansiyon yöneticisini bilgilendirmelidir. Rapor(istirahat) alan öğrenciler

Pansiyontan gün boyu çıkamaz.

Sevкли olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

İlaçlar

Tüm ilaçlar Pansiyon idaresi tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal Pansiyon idaresine götürmelidir. Pansiyonda dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir. Hastalık halinde ilaçlar müdür yardımcısına teslim edilir, nöbetçi öğretmenler satleri geldiğinde ilaçları öğrenciye “ilaç defterine” işlemek suretiyle verir.

Hastanede bakım

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

1- Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.

2 - Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır.

3 - Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.

4 -Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen tarafından muhafaza edilir.

5 - Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Öğrencinin okul dışında rahatsızlanması

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbi müdahale yapılması gerekirse, hemen Pansiyon idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, İstanbulda bulunanların velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbi bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler, tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.

YATILI ETKİNLİKLERİ

Yatılı etkinlikleri programının amacı, yatılı öğrencilere spor, tiyatro, konser, müze gezileri ve yakın çevredeki diğer etkinliklere katılım olanağı sunmaktır. Ülkemizin çok zengin bir kültür hazinesi olduğu ve ilimiz olan Çanakkale'nin tarihi ve coğrafi zenginlikleri gerçeği, şehirdeki sayısız kaynakların da öğrencilerin Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesindeki eğitimlerine katkısı vardır.

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmenleri, görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim müdürlüğünden izin alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir.

YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Yatılı Öğrenci Pansiyon Başkanı Pansiyon öğrencileri tarafından 11. sınıf öğrencileri arasından seçim yapılarak belirlenir. Pansiyon öğrenci başkanı pansiyonda barınan öğrencilerin temsilcisidir. Yatılı Öğrenci **Pansiyon Başkanının sorumlulukları:**

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
2. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin Pansiyon yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
3. Pansiyonun farklı bölümlerinden sorumlu öğrencilerin görevlerini gereği gibi yapmalarına yardım eder.
4. Pansiyon işlerinin yürütülmesinde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
5. Öğrencilerin isteklerini belletici veya nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına iletir.

b) Yatakhane Sorumlusu

1. Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.
2. Pansiyon öğrenci başkanına yardım eder.
3. Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için diğer öğrencilere rehberlik eder.
4. Öğrencilerin oda yerleşim planına uygun olarak barınma durumlarını kontrol eder. Gerekli hallerde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene bilgi verir.

c) Diğer Sorumlu Öğrenciler:

Okul yönetimince pansiyonun farklı birimleri ile ihtiyaç halinde sorumlu öğrenciler görevlendirilebilir.

ODA DAĞILIMLARI

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını Pansiyon idarecisi yapar.

3 ve 6'şar kişilik odalar mevcuttur.3 Kişilik odalar 12.sınıf öğrencilerine verilir.6 kişilik odalarda ara sınıf öğrencilerine verilir.

YEMEKLER

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği ve ara öğün verilir.

Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikayet kutusunu kullanarak iletebilirler.

POSTA HİZMETLERİ

Kargo ile gönderilmesi durumunda, güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için Pansiyon Yöneticisine önceden haber verilmelidir.

Güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için, öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

Adres aşağıdadır

Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Şirintepe Mahallesi 505.Sokak No: 24

17200 Biga - Çanakkale

TEMİZLİK

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün okul görevlileri tarafından yapılır.

ÇAMAŞIR

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için Pansiyontta çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur.

*Devamlı olarak Pansiyontta kalan öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

V. ÇEŞİTLİ KONULAR

ULAŞIM

Otobüs

Biga çarşısı ile okul arasında şehir içi minibüsler çalışmaktadır. Biga Devlet hastahanesine giden tüm minibüsler okulumuza yürüme mesafesinden geçmektedir. Aynı güzergahta öğrenciler “otogar” yazan minibüsler ile şehirler arası otobüs terminaline gidebilirler.

YATILI ÜCRETLERİ

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık devletçe belirlenen ücret tahsil edilir. Yatılı ücretleri hiçbir gerekçeyle iade edilemez. Pansiyon ücretini ödemiş olan öğrenciye bütün yıl için Pansiyonda yer ayrılır. Öğrenci disiplin nedeniyle Pansiyontan uzaklaştırılırsa dahi ücret iade edilmez.

VI. TALİMATLAR

AYAKKABILIK TALİMATI

- 1-Ayakkabılarla yurda girilmez
- 2-Herkes ayakkabı dolabını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.
- 3-Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
- 4-Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
- 5-Dolap kapakları, kulpları, kilitlerine zarar verilmez, zarar verilmişse ödenir.

ÇAMAŞIR YIKAMA TALİMATI

- 1-Çamaşır Çarşamba ve Cumartesi günleri yıkanır. Acil durumlarda Pansiyon yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşır yıkanabilir.
- 2-Çamaşır okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanır.
- 3-Çamaşır makinalarında yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz
- 4-Çamaşır her öğrencinin kendine ait filesine koyularak Pansiyon temizlik görevlisine teslim edilir. Öğrenciler makinaları kullanamaz.
- 5-Temiz çamaşırın ütülenmesi ütü odasında yapılır.

TUVALET TALİMATI

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
9. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.

10. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
11. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına , nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

BANYO TALİMATI

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
- 2.Haftada en az bir kez banyo yapmak zorunludur.
3. Banyoya girmeden önce soyunma bölümünde elbiseler çıkarılır. Banyoya bornoz veya havluyla girilir. Banyo içerisine pijama ile girilmez.
4. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
5. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
6. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
- 8.Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
10. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
11. Yatakhane bornoz veya havlu ile dolaşılmaz.
12. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI

- 1-Hafta sonu tatil olan günler akşam (cuma,cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
- 2-Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır Korunması ve işleyişinden sorumludur.
- 3-Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.

4-Etüt yapılan akşamlar, (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon çay saati süresince açık kalacaktır.

5-Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir. 6-

Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.

7-Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir. 8-

Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.

9-Yatma saati olan saat 22.30'den sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli maç, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi öğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.

10-Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

MESCİT TALİMATI

1-Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.

2-Mescitte namaz kılanları veya Kur'an-I Kerim okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.

3-Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.

5-Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir. 6-

Mescitte bir şey yenilip içilmez.

İNTERNET SALONU TALİMATI

1-Pansiyon başkanı bilgisayar odasının sorumlusudur.

2-Bilgisayarlar kurallarına uygun kullanılır.

3-İnternet salonundaki bilgisayarlara izinsiz müdahale edilmez.

4-Bilgisayar odasında yalnızca ödev yapmaya izin verilir. 5-

Bilgisayar odası etüt bitiminden 22.00' a kadar açık kalır.



Pansiyonda Kişisel Taşınabilir Bilgisayar (Laptop) Kullanma Kuralları **Laptop Getirmek İçin Yapılması Gerekenler**

- ❑ Laptop getirmek isteyen öğrenci bunu önce Pansiyon yönetimine bildirmelidir.
- ❑ Pansiyona laptop getirecek öğrenci velisinden yazılı izin getirmelidir. Bu yazı Bilgisayar Merkezi tarafından onaylanır ve bir kopyası öğrenci tarafından muhafaza edilir, Pansiyon yöneticisi istediği takdirde gösterilmesi gerekir.
- ❑ Pansiyon yöneticileri ve Bilgi İşlem Merkezi, Pansiyonlardaki laptop listelerini düzenli olarak güncellerler.

Pansiyonda Laptop Kullanılırken Uyulacak Kurallar

- ❑ Laptoplar Pansiyonda “hafta içi” (ertesi gün okul olan günler) saat 22.00’den, “hafta sonu” (ertesi gün okul olmayan günler) saat 23.00’den sonra kullanılamaz. Ancak özel durumlarda bu süre Pansiyon yöneticisinin izni ile uzatılabilir.
- ❑ Öğrenciler laptopları kullanırken oda arkadaşlarını rahatsız etmemeye özen göstermelidirler.
- ❑ Her öğrenci sadece kendi laptop’unu kullanabilir; grup halinde kullanmak için Pansiyon yöneticisinin özel izni gereklidir.
- ❑ Laptoplara hiçbir şekilde okul yönetimi tarafından tasvip edilmeyen materyal yüklenmiş olmamalıdır Anti-virüs programı güncel olmalıdır.MEB kurallarına aykırı her türlü materyalin yüklenmesi, erişimi, okunması, paylaşılması yasaktır (örneğin pornografi, hakaret, politika vb. içerikli olanlar;) Öğrenciler filtreyi devre dışı bırakma girişiminde de bulunmamalıdır.
- ❑ Etüt saatleri süresince (17.00 – 20.30 arası) laptop ders dışında herhangi bir amaçla kullanılamaz.

Güvenlik Kuralları

- ❑ Öğrenciler laptoplarını mümkün olduğu kadar odalarının dışına çıkarmamalıdır, ayrıca odaların içinde de çeşitli yöntemlerle (kilit, şifreleme gibi) laptoplarının güvenliğini temin etmelidirler.
- ❑ Laptoplar okul günleri Etüt saatleri dışında ve hafta sonları gün boyu kampüs sınırları içinde, Pansiyonlardan başka yerlerde de kullanılabilir.
- ❑ Öğrenciler yurda laptop getirirken bunun sorumluluğunu tamamen üstlenirler. Herhangi bir çalınma ve hasardan hiçbir şekilde okul veya Pansiyon yöneticileri sorumlu tutulamaz.
- ❑ Laptoplar okulun gerek iç ağına (intranet) gerekse de dış ağına (internet) sadece

kablosuz erişim sisteminden bağlanabilir. Öğrencilerin cep telefonlarını veya portatif cihazları kullanarak laptoplarını İnternet'e bağlamaları ve bu bağlantıları diğer öğrencilerle paylaşmaları kesinlikle yasaktır. Okulun Bilgisayar Kullanım Kuralları kişisel portatif cihazlardan erişilen web içeriği için de geçerlidir.

- Öğrenciler kendi laptoplarını kullanırken de Bilgisayar İşlem Merkezi Kullanım Kurallarına uymaları gerektiğini unutmamalıdır.

Yurda laptop getiren öğrenci bu kuralları okumuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

Ziyaretçi saatleri:

Hafta içi : 10:00 – 18:00 (Ders Saatleri hariç)

Hafta sonu : 10:00- 18:00



LAPTOP BULUNDURMA FORMU

Yurda laptop getiren öğrenci bu kurallara uymuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

<p>Öğrencinin Adı Soyadı:</p> <p>İmzası:</p> <p>Tarih:/...../.....</p>	<p>Velisi bulunduğum'nın yukarıdaki kurallar dahilinde yurda laptop getirmesine izin veriyorum. Laptopun hasar görmesi veya çalınması durumunda okul veya Pansiyon yönetiminin sorumlu tutmayacağımı beyan ederim.</p> <p>Velinin Adı Soyadı:</p> <p>İmzası</p> <p>Tarih:/...../.....</p>
--	---

Bu bölüm Bilgisayar Merkezi Tarafından doldurulacaktır.

Laptop modeli.....

Laptop seri numarası.....

1.Yarıyıl:.....

2.

Yarıyıl:.....



VELİ TAAHHÜT FORMU

Kızım;.....

ile Okul yatılı Öğrenci Programı Yönergesini okuduk ve bu yönergeye dahil olan tüm kuralların hepsine uyacağımıza taahhüt ederiz.

Tarih:

Öğrenci Ad Soyad:

İmza: -----

Tarih:

Veli Ad Soyad:

İmza:

Lütfen bu formu en kısa zamanda Pansiyon Yöneticisine iade ediniz.